

Số: 527 /CTHADS

Thừa Thiên Huế, ngày 09 tháng 9 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong thi hành án dân sự và thủ tục thi hành án dân sự theo yêu cầu của công dân, tổ chức trong thời gian phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Để phục vụ tốt nhất yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong thi hành án dân sự và thủ tục thi hành án dân sự của công dân, tổ chức trong thời gian phòng, chống dịch bệnh COVID-19, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hướng dẫn một số nội dung như sau:

I. CHỈ DẪN KÊNH TIẾP NHẬN VÀ HỖ TRỢ

1. Kênh tiếp nhận

Công dân, tổ chức có thể gửi yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong thi hành án dân sự và thủ tục thi hành án dân sự đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế thông qua hai kênh tiếp nhận sau:

(1) Thông qua đường Bưu điện đến địa chỉ: số 36 Nguyễn Sinh Sắc, phường Võ Dạ, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

(2) Thông qua hòm thư trước cổng cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế, địa chỉ: số 36 Nguyễn Sinh Sắc, phường Võ Dạ, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Kênh hỗ trợ

Công dân, tổ chức có thể gửi yêu cầu hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính trong thi hành án dân sự và thủ tục thi hành án dân sự đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế thông qua ba kênh hỗ trợ sau:

(1) Thông qua Trang thông tin điện tử hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự tại đường link: <https://httthads.moj.gov.vn>.

(2) Thông qua hộp thư điện tử công vụ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế: thuathienhue@moj.gov.vn.

(3) Thông qua số điện thoại và Zalo của công chức tiếp công dân:

- Bà Trần Thị Hương Nhài - Thẩm tra viên: 0984.734.034.

- Bà La Thị Mỹ Dung - Thẩm tra viên chính: 0948.759.693.

II. CHỈ DẪN CÁC THỦ TỤC

1. Yêu cầu thi hành án dân sự

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu thi hành án dân sự thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

* **Thành phần Hồ sơ:**

- Đơn yêu cầu thi hành án (*theo Mẫu số 01 đính kèm*).
- Bản án, Quyết định của Tòa án (bản chính hoặc bản sao).
- Bản sao một trong các loại giấy tờ sau: Căn cước, giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu, giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đó cư trú.
- Các tài liệu có liên quan khác.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không.

* **Lưu ý:** Đối với yêu cầu nhận tài sản trong các bản án chia thừa kế thì liên hệ trực tiếp bà Trần Thị Hương Nhài - Thẩm tra viên: 0984.734.034 để được hướng dẫn cụ thể.

* **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

2. Yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án dân sự

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án dân sự thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

* **Thành phần hồ sơ:**

- Đơn yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án (*theo Mẫu số 02 đính kèm*).
- Bản photocopy các tài liệu có liên quan như: Bản án, Quyết định của Tòa án, Quyết định thi hành án của cơ quan Thi hành án dân sự, biên lai, các chứng từ khác chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ thi hành án dân sự (nếu có).
- Bản photocopy một trong các loại giấy tờ sau: căn cước, giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu, giấy xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không.

* **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3. Nộp tiền và chi trả tiền thi hành án dân sự

3.1. Nộp tiền thi hành án dân sự

3.1.1. Thủ tục nộp tiền tạm ứng án phí theo Thông báo của Tòa án nhân dân

Bước 1: Công dân, tổ chức nộp tiền hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế thông qua số tài khoản: 4009201002780 tại Ngân hàng Agribank Chi nhánh Nam Sông Hương. Nội dung nộp tiền hoặc chuyển khoản cần ghi rõ: Họ và tên người nộp tiền, lý do nộp tiền, căn cứ nộp tiền.

Bước 2: Công dân, tổ chức:

- Chụp ảnh hóa đơn hoặc thông tin đã nộp tiền hoặc chuyển khoản gửi vào Zalo của bà Lê Thị Phi Khanh, số điện thoại: 0911.197.897.

- Gửi Thông báo nộp tiền tạm ứng án phí, lệ phí (bản chính) của Tòa án nhân dân qua Bưu điện đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp đến hòm thư tại công cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

Bước 3: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế có trách nhiệm viết biên lai thu tiền; gửi bản chính biên lai thu tiền đến Tòa án nhân dân và gửi bản photocopy biên lai thu tiền có đóng dấu xác nhận của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế đến người nộp tiền.

3.1.2. Thủ tục nộp tiền đảm bảo thi hành án hoặc tiền nộp trước khi cơ quan Thi hành án dân sự ban hành quyết định thi hành án dân sự

Bước 1: Công dân, tổ chức nộp tiền hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế thông qua số tài khoản: 4009201002780 tại Ngân hàng Agribank Chi nhánh Nam Sông Hương. Nội dung nộp tiền hoặc chuyển khoản cần ghi rõ: Họ và tên người nộp tiền, lý do nộp tiền, căn cứ nộp tiền.

Bước 2: Công dân, tổ chức:

- Chụp ảnh hóa đơn hoặc thông tin đã nộp tiền hoặc chuyển khoản gửi vào Zalo của bà Lê Thị Phi Khanh, số điện thoại: 0911.197.897.

- Gửi thông qua Bưu điện đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp đến hòm thư tại công cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế các loại giấy tờ sau:

+ Đơn tự nguyện nộp tiền bảo đảm thi hành án (*theo Mẫu số 04 đính kèm*).

+ Các văn bản liên quan đến việc nộp tiền (như: Quyết định của Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát nhân dân, Bản án của Tòa án nhân dân...).

Bước 3: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế có trách nhiệm viết biên lai thu tiền và chuyển đến người nộp tiền.

3.1.3. Thủ tục nộp tiền thi hành án theo Thông báo hoặc Quyết định thi hành án của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế

Bước 1: Công dân, tổ chức nộp tiền hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế thông qua số tài khoản: 4009201002780 tại Ngân hàng Agribank Chi nhánh Nam Sông Hương. Nội dung nộp tiền hoặc chuyển khoản cần ghi rõ: Họ và tên người nộp tiền, lý do nộp tiền, căn cứ nộp tiền.

Bước 2: Công dân, tổ chức chụp ảnh hóa đơn hoặc thông tin đã nộp tiền hoặc chuyển khoản gửi vào Zalo của bà Lê Thị Phi Khanh, số điện thoại: 0911.197.897.

Bước 3: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế có trách nhiệm viết biên lai thu tiền và gửi bản chính biên lai thu tiền đến người nộp tiền.

3.2. Yêu cầu chi trả tiền thi hành án

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu chi trả tiền thi hành án thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn yêu cầu chi trả tiền thi hành án bằng chuyển khoản hoặc qua dịch vụ bưu điện (*theo Mẫu số 03 đính kèm*).

- Bản photocopy một trong các loại giấy tờ sau: Căn cước, giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu.

- Bản photocopy Bản án, Quyết định thi hành án (nếu có).

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

*** Lệ phí:** Mức phí thi hành án dân sự phải nộp theo quy định tại Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án dân sự.

*** Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

4. Yêu cầu thay đổi chấp hành viên

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu thay đổi chấp hành viên thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị thay đổi Chấp hành viên (*theo Mẫu số 05 đính kèm*).

- Bản photocopy một trong các loại giấy tờ sau: Căn cước, giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu.

- Bản photocopy Bản án, Quyết định thi hành án (nếu có).

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

*** Lệ phí:** Không.

*** Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

5. Đề nghị miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án dân sự

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án dân sự thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án dân sự (*theo Mẫu số 06 đính kèm*).

- Một trong các tài liệu sau:

+ Trường hợp có khó khăn về kinh tế, thuộc diện neo đơn, phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú, sinh sống hoặc xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức nơi đang làm việc.

+ Trường hợp là gia đình chính sách, có công với cách mạng, phải có giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp để chứng minh.

+ Trường hợp bị tàn tật, ốm đau kéo dài, phải có xác nhận của Hội đồng giám định y khoa hoặc cơ quan y tế cấp huyện trở lên.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không.

* **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

6. Đề nghị miễn, giảm phí thi hành án dân sự

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ đề nghị miễn, giảm phí thi hành án dân sự thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

* **Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị miễn, giảm phí thi hành án dân sự (*theo Mẫu số 07 đính kèm*).

- Một trong các tài liệu sau (đối với đề nghị miễn phí thi hành án dân sự):

+ Giấy tờ chứng minh thuộc diện được hưởng chế độ ưu đãi người có công với Cách mạng theo quy định pháp luật.

+ Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú xác nhận thuộc diện neo đơn.

+ Cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên xác nhận bị tàn tật, ốm đau kéo dài;

+ Văn bản của người được thi hành án cung cấp thông tin mới về điều kiện thi hành án của người phải thi hành án sau khi cơ quan Thi hành án dân sự đã ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án.

- Một trong các tài liệu sau (đối với đề nghị giảm phí thi hành án dân sự):

+ Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang làm việc xác nhận thuộc chuẩn hộ nghèo của địa phương nơi cư trú.

+ Văn bản thể hiện việc cung cấp thông tin về điều kiện thi hành án của người phải thi hành án khi người được thi hành án yêu cầu thi hành án.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không.

* **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

7. Yêu cầu nhận tài sản kê biên để trừ vào tiền được thi hành án

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu nhận tài sản kê biên để trừ vào tiền được thi hành án thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên

Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị nhận tài sản để trừ vào tiền được thi hành án (*theo Mẫu số 08 đính kèm*) hoặc Biên bản thỏa thuận giữa người được thi hành án và người phải thi hành án về việc nhận tài sản đã kê biên để trừ vào tiền được thi hành án (*theo Mẫu số 09 đính kèm*).

- Bản photocopy một trong các loại giấy tờ sau: căn cước, chứng minh thư nhân dân, hộ chiếu.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

*** Lệ phí:** Mức phí thi hành án dân sự phải nộp theo quy định tại Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án dân sự.

*** Thời gian thực hiện:** Theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

8. Yêu cầu đình chỉ thi hành một phần hoặc toàn bộ bản án, quyết định

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu đình chỉ thi hành một phần hoặc toàn bộ bản án, quyết định thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

*** Thành phần hồ sơ:** Đơn yêu cầu của người được thi hành án (*theo Mẫu số 10 đính kèm*) hoặc Biên bản thỏa thuận giữa người được thi hành án và người phải thi hành án về việc yêu cầu cơ quan thi hành án dân sự đình chỉ thi hành một phần hoặc toàn bộ quyền, lợi ích được hưởng theo bản án quyết định (*theo Mẫu số 09 đính kèm*).

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

*** Lệ phí:** Không

*** Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

9. Yêu cầu định giá lại tài sản kê biên

Bước 1: Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu định giá lại tài sản kê biên thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

*** Thành phần hồ sơ:** Đơn đề nghị định giá lại tài sản kê biên (*theo Mẫu số 11 đính kèm*).

*** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

*** Lệ phí:** Không

Bước 2: Nộp tiền tạm ứng chi phí định giá lại theo thông báo của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế (*việc nộp tiền thực hiện theo hướng dẫn tại tiết 3.1.3, điểm 3.1, mục 3, phần II Văn bản này*).

* **Thời hạn giải quyết:** Theo trình tự luật định.

10. Yêu cầu giải tỏa kê biên

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu giải tỏa kê biên thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

* **Thành phần hồ sơ:** Đơn yêu cầu về việc giải tỏa kê biên tài sản (*theo Mẫu số 12 đính kèm*).

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không

* **Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có căn cứ.

11. Khiếu nại về THADS (lần 1)

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ khiếu nại thi hành án dân sự (lần 1) thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

* **Thành phần hồ sơ:**

- Đơn khiếu nại nêu rõ quyết định hoặc hành vi về thi hành án dân sự bị khiếu nại (*theo Mẫu số 13 đính kèm*).

- Các tài liệu, bằng chứng, tài liệu liên quan đến việc khiếu nại (nếu có).

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không.

* **Thời hạn trả lời thụ lý hoặc không thụ lý đơn khiếu nại:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn.

* **Thời hạn giải quyết:**

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về thi hành án trước khi áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định về áp dụng biện pháp phong tỏa tài khoản và quyết định, hành vi về áp dụng biện pháp bảo đảm khác.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về áp dụng biện pháp cưỡng chế.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi sau khi áp dụng biện pháp cưỡng chế.

Trường hợp ở vùng sâu, vùng xa, đường sá xa xôi, đi lại khó khăn, vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.

12. Khiếu nại về THADS (lần 2)

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ khiếu nại thi hành án dân sự (lần 2) thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn khiếu nại nêu rõ quyết định hoặc hành vi về thi hành án dân sự bị khiếu nại (*theo Mẫu số 13 đính kèm*).

- Các tài liệu, bằng chứng liên quan như: Quyết định giải quyết khiếu nại lần 1 hoặc tài liệu liên quan đến việc khiếu nại (nếu có)...

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không

*** Thời hạn trả lời thụ lý hoặc không thụ lý đơn khiếu nại:**

- Đối với thời hạn trả lời thụ lý đơn khiếu nại: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo, hồ sơ, tài liệu có liên quan của cơ quan Thi hành án dân sự cấp dưới.

- Đối với thời hạn trả lời không thụ lý đơn khiếu nại: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn.

*** Thời hạn giải quyết:**

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về thi hành án trước khi áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế.

- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về áp dụng biện pháp cưỡng chế.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi sau khi áp dụng biện pháp cưỡng chế.

Trường hợp ở vùng sâu, vùng xa, đường sá xa xôi, đi lại khó khăn, vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.

13. Tố cáo trong thi hành án dân sự

Công dân nộp hồ sơ tố cáo thi hành án dân sự thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn tố cáo ghi rõ ngày, tháng, năm tố cáo; họ, tên, địa chỉ của người tố cáo; hành vi vi phạm pháp luật bị tố cáo; người bị tố cáo và các thông tin khác có liên quan. Trường hợp nhiều người cùng tố cáo về một nội dung thì trong đơn tố cáo còn phải ghi rõ họ tên, địa chỉ; họ tên của người đại diện cho những người tố cáo để phối

hợp khi có yêu cầu của người giải quyết tố cáo. Người tố cáo phải ký tên hoặc điểm chỉ vào đơn tố cáo (*theo Mẫu số 14 đính kèm*).

- Các tài liệu chứng minh kèm theo.

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không

* **Thời hạn trả lời thụ lý hoặc không thụ lý đơn tố cáo:** 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết. Đối với đơn tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn thì phải chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết và thông báo cho người tố cáo biết.

* **Thời hạn giải quyết:** Thời hạn giải quyết tố cáo là 60 ngày, kể từ ngày thụ lý giải quyết tố cáo; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết là 90 ngày, kể từ ngày thụ lý giải quyết tố cáo. Trường hợp cần thiết, người có thẩm quyền giải quyết tố cáo có thể gia hạn giải quyết một lần nhưng không quá 30 ngày; đối với vụ việc phức tạp thì không quá 60 ngày.

14. Yêu cầu hình thức nhận thông báo thi hành án dân sự

Công dân, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu hình thức nhận thông báo thi hành án dân sự thông qua Bưu điện gửi đến Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc chuyển trực tiếp vào hòm thư tại công trụ sở cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế.

* **Thành phần hồ sơ:** Đơn yêu cầu hình thức nhận thông báo thi hành án dân sự (*theo Mẫu số 15 đính kèm*).

* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

* **Lệ phí:** Không

* **Thời hạn thực hiện:** 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu.

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thừa Thiên Huế thông tin để công dân, tổ chức biết. Các phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh cử công chức đủ tiêu chuẩn, trình độ, năng lực chuyên môn và thẩm quyền để thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Tòa án nhân dân tỉnh (để được hỗ trợ);
- Các Chi cục trực thuộc (để biết);
- Các phòng chuyên môn (để t/h);
- Niêm yết tại Trụ sở cơ quan Cục;
- Đăng tải Trang TTĐT Cục THADS tỉnh, Nhóm Zalo toàn tỉnh, Trang Fanpage của Cục THADS tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG



Ngô Thanh Cường

